

# ANLEITUNG

zur Bereitstellung des



Salzburg Verkehr  
**GUEST MOBILITY**  
**TICKET**

an ihre Gäste.

START – 1. Mai 2025

### Voraussetzung zur Ausstellung Guest Mobility Ticket

Die Ausstellung der Tickets erfolgt im Rahmen einer elektronischen Gästetmeldung.

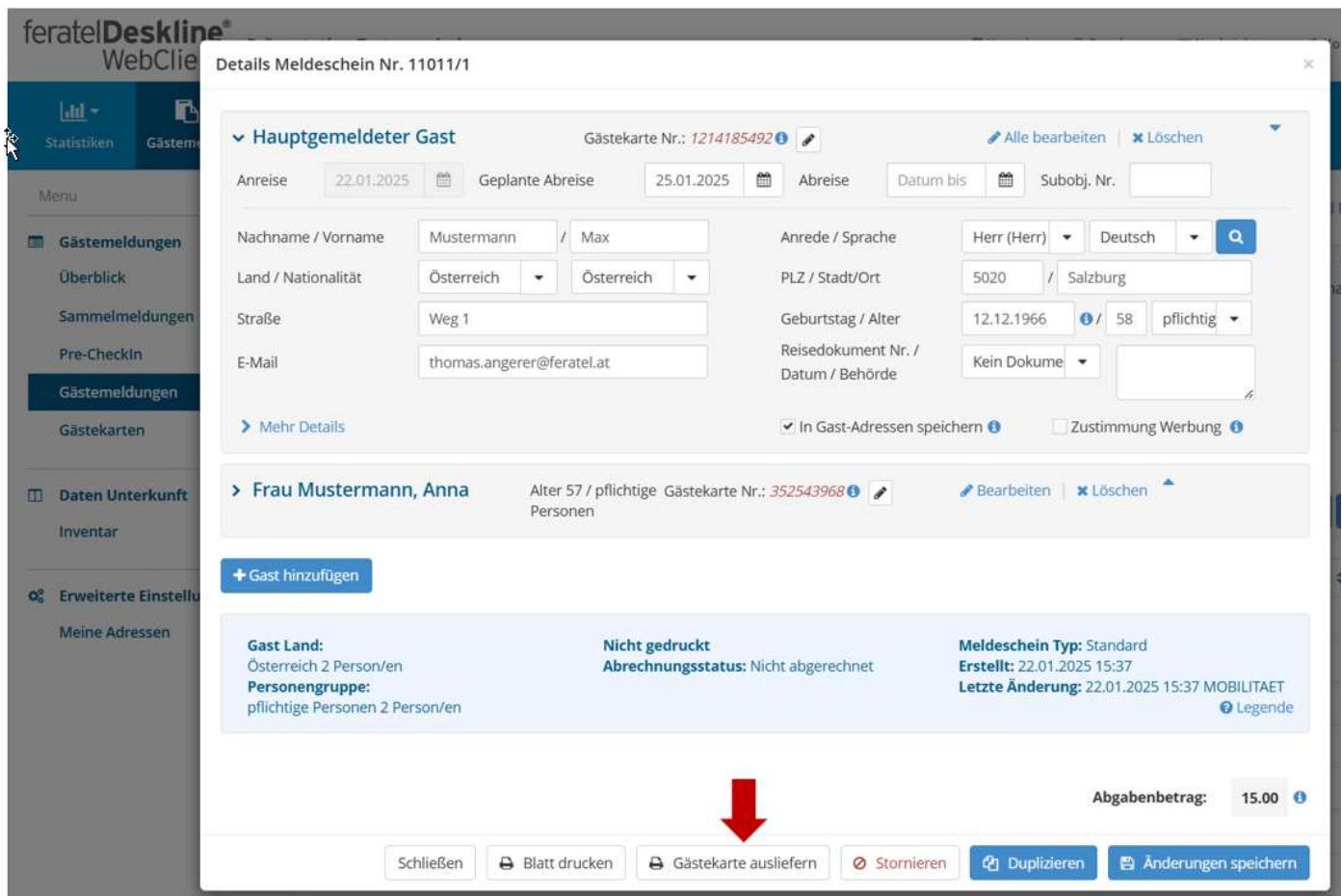
**Bitte führen Sie die elektronische Gästetmeldung in Ihrem Hotelprogramm aus und wechseln Sie anschließend mittels Button oder Link – wird je Hotelprogramm unterschiedlich bereitgestellt – in die „Descline WebClient – Maske“ zur Bereitstellung der Gästekarte (sprich Ticket).**

Hier haben Sie 2 Möglichkeiten die Bereitstellung durchzuführen:

- Über den Aufruf eines Meldescheins – Bereitstellung aller Karten/Tickets eines Meldescheins
- **Über den Reiter „Kartenauslieferung“** – Bereitstellung auf Basis einzelner Karten/Tickets

### Aufruf eines Meldescheins

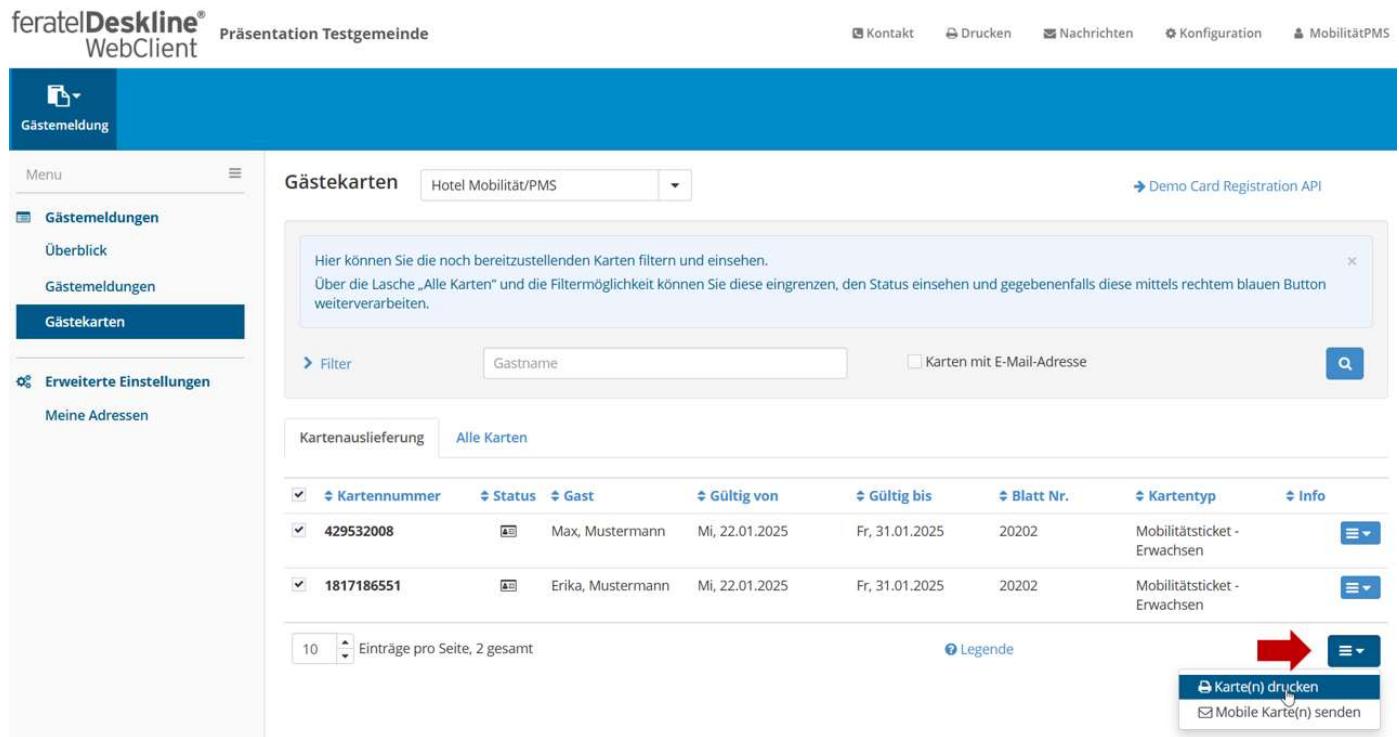
Mittels Klick auf den Menüpunkt „Gästetmeldungen“ öffnet sich die Liste der seitens Hotelprogramm übermittelten Meldescheine. Klicken Sie auf den gewünschten Schein und es öffnet sich die Detaildarstellung mit dem Button „Gästekarte (sprich Ticket)“ ausliefern:



The screenshot shows the feratel Descline WebClient interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Gästetmeldungen', 'Daten Unterkunft', and 'Meine Adressen'. The main area displays 'Details Meldeschein Nr. 11011/1'. It shows the 'Hauptgemeldeter Guest' (Main guest) section with fields for name, address, and contact information. Below this, a specific guest record for 'Frau Mustermann, Anna' is shown, along with her guest status and a note about an unpaid bill. At the bottom of the screen, there's a row of buttons: 'Schließen', 'Blatt drucken', a highlighted button labeled 'Gästekarte ausliefern' with a red arrow pointing to it, 'Stornieren', 'Duplizieren', and 'Änderungen speichern'. To the right of the buttons, it says 'Abgabenbetrag: 15.00'.

### Über den Reiter „Kartenauslieferung“

Mit Klick auf den Menüpunkt „Gästekarten (sprich Tickets)“ sehen Sie im Reiter „Kartenauslieferung“ alle noch zu bereitstellenden Tickets, die via Hotelprogramm auf den MeldeServer übermittelt wurden:



The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface. The top navigation bar includes links for Kontakt, Drucken, Nachrichten, Konfiguration, and MobilitätPMS. The main content area is titled "Präsentation Testgemeinde". On the left, a sidebar menu has "Gästekarten" selected. The central part of the screen shows a table of "Gästekarten" (Tickets) with the following data:

Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
429532008	Max, Mustermann	Mi, 22.01.2025	Fr, 31.01.2025	20202	Mobilitätsticket - Erwachsen		
1817186551	Erika, Mustermann	Mi, 22.01.2025	Fr, 31.01.2025	20202	Mobilitätsticket - Erwachsen		

At the bottom right of the ticket list, there is a button labeled "Karte(n) drucken" (Print Card(s)). A red arrow points to this button, indicating the action to take.

Sie können nun bei einzelnen Karten/Tickets, oder alle Karten/Tickets die gewünschte Bereitstellungsform wählen, in dem Sie auf den blauen Button klicken.

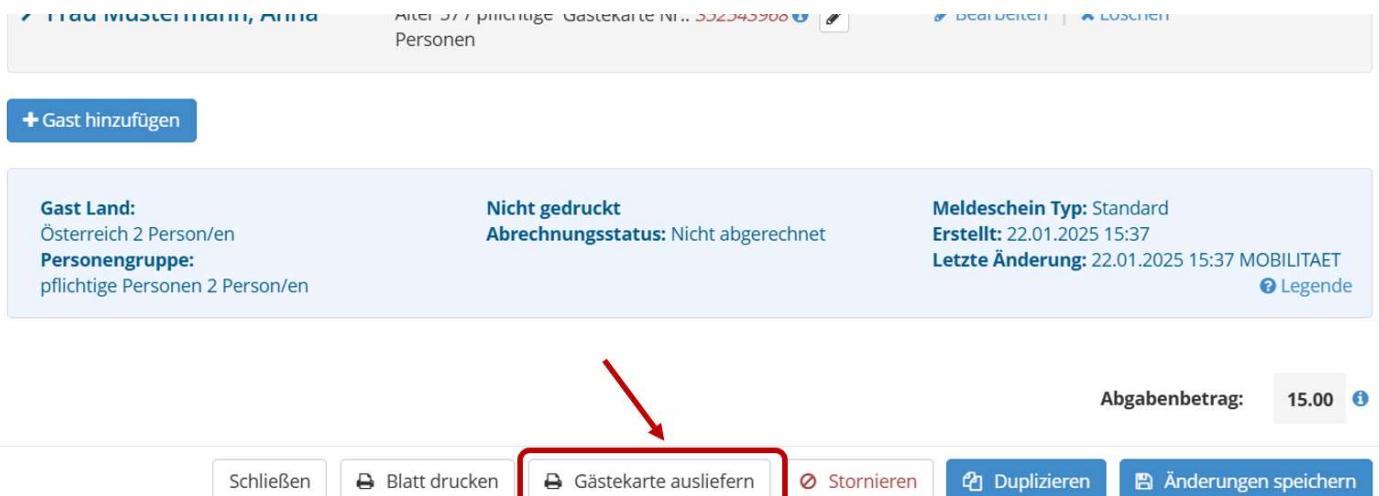
### Ticket bereitstellen

Es stehen 2 verschiedenen Varianten/Ausgabeformen zur Verfügung:

- Via Mail als „MobileTicket“ - bevorzugt
- Gedruckt auf A4

### Bereitstellung als „MobileTicket“ via Mail

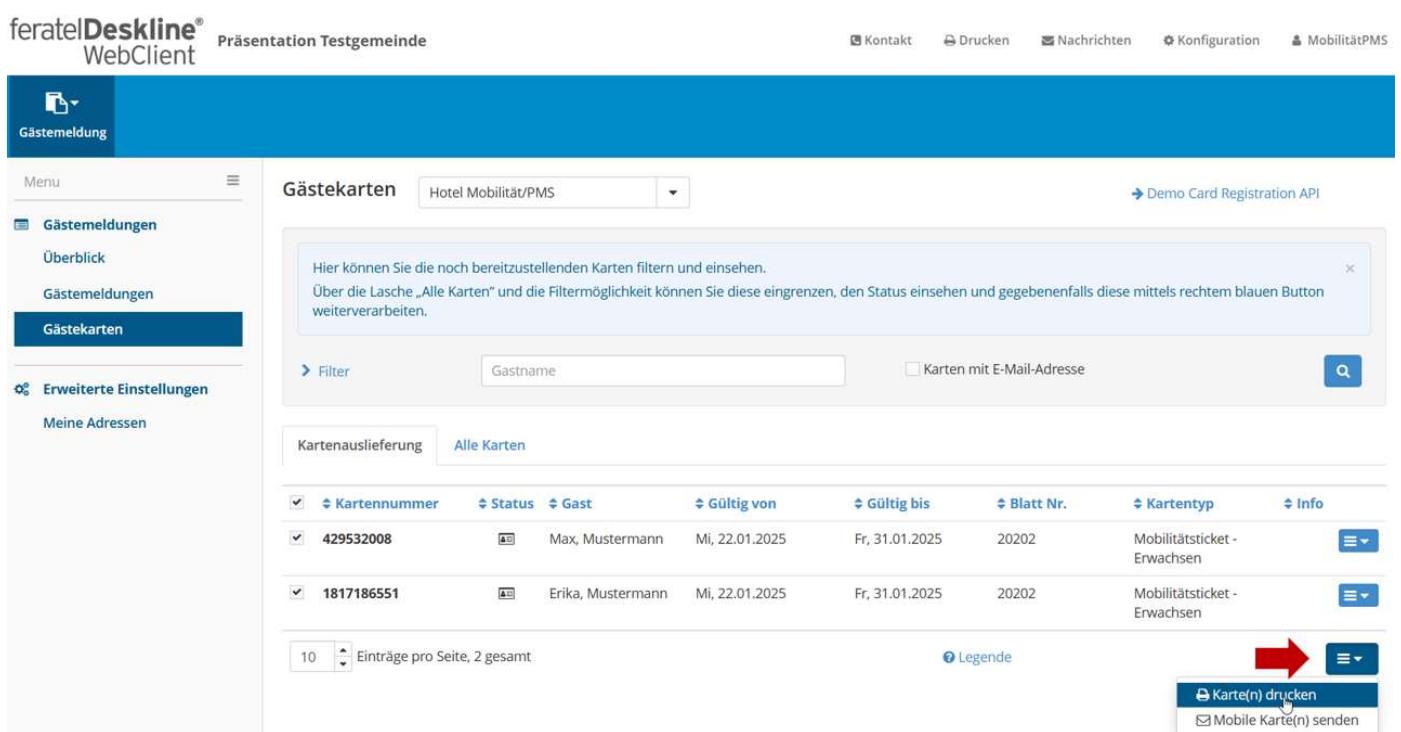
Öffnen Sie die gewünschte Gästemedlung und klicken Sie auf den Button „Gästekarte (sprich Ticket) ausliefern“:



The screenshot shows a software interface for guest management. At the top, there's a header with the feratel logo and some navigation links. Below the header, there's a search bar and a button to add a guest. The main area displays guest information: "Gast Land: Österreich 2 Person/en", "Personengruppe: pflichtige Personen 2 Person/en", "Nicht gedruckt" (not printed), "Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet" (not invoiced), "Meldeschein Typ: Standard", "Erstellt: 22.01.2025 15:37", and "Letzte Änderung: 22.01.2025 15:37 MOBILITAET". There's also a "Legende" link. At the bottom, there are several buttons: "Schließen", "Blatt drucken", "Gästekarte ausliefern" (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), "Stornieren", "Duplizieren", and "Änderungen speichern". To the right, it says "Abgabenbetrag: 15.00" and has a small info icon.

oder

klicken Sie unter dem Menüpunkt „Gästekarten (sprich Tickets)“ im Reiter „Kartenauslieferung“ auf den blauen Button:



The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface. The top navigation bar includes the feratel logo, a presentation title "Präsentation Testgemeinde", and various menu items like Kontakt, Drucken, Nachrichten, Konfiguration, and MobilitätPMS. On the left, there's a sidebar with "Gästemedlung" selected, followed by "Gästemedlungen", "Überblick", "Gästemedlungen", "Gästekarten" (which is highlighted in blue), and "Erweiterte Einstellungen". The main content area is titled "Gästekarten" and "Hotel Mobilität/PMS". It features a "Kartenauslieferung" section with a table of guest cards. The table columns include Kartennummer, Status, Gast, Gültig von, Gültig bis, Blatt Nr., Kartentyp, and Info. Two cards are listed: one for Max, Mustermann (Mobilitätsticket - Erwachsen) and another for Erika, Mustermann (Mobilitätsticket - Erwachsen). At the bottom, there are buttons for "Karte(n) drucken" (highlighted with a red box and a red arrow) and "Mobile Karte(n) senden".

Es öffnet sich die Oberfläche zur Bereitstellung des/der Tickets:

Karten für Blatt Nr. 11011/1

<input checked="" type="checkbox"/> Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
1214185492		Max, Mustermann	Mi, 22.01.2025	Sa, 25.01.2025	11011	Mobilitätsticket - Erwachsen	
352543968		Anna, Mustermann	Mi, 22.01.2025	Sa, 25.01.2025	11011	Mobilitätsticket - Erwachsen	

10 Einträge pro Seite, 2 gesamt Legende

Schließen Karte(n) drucken Mobile Karte(n) senden

Mehr Details  In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Frau Mustermann, Anna Alter 57 / pflichtige Gästekarte Nr.: [352543968](#) Bearbeiten | Löschen

Gast hinzufügen



Durch Klicken auf "Mobile Gästekarte(n) (sprich Tickets) senden" erfolgt der Versand.

Es wird ein neues Dialogfenster vorgeblendet und – sofern bereits bei der Gästemeldung erfasst – die Mailadresse vorgeblendet.

Das System erkennt, ob es sich um einen Einzel- oder Mehrfachversand handelt und es wird die korrekte Vorlage vorgeblendet - Sie können ggfls. zwischen der deutschen und englischen Vorlage wählen.

Mittels Klick auf „Mobile Gästekarte(n) (sprich Ticket) senden“ erfolgt die Zustellung per Mail.

Mobile Karte(n) senden

E-Mail	max.mustermann@feratel.at	
Vorlage	Email MobileCard senden DE	
Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Schließen Mobile Gästekarte(n) senden



Sofern mehrere Gästekarten als Mobile Card versendet werden sollen, besteht im Dialogfenster die Möglichkeit die Karte gesammelt an eine E-Mail-Adresse zu senden oder an den jeweiligen Kartenbesitzer. Bei Versand an den Karten-Besitzer muss die jeweilige E-Mail-Adresse vorhanden sein.

### Mobile Karte(n) senden

×

An eine E-Mail-Adresse senden

An Karten-Besitzer senden

Die Mobile Karte(n) wird/werden an die von Ihnen erfasste E-Mail-Adresse gesendet.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1096004205	Max, Mustermann	11011
556918394	Anna, Mustermann	11011

↓

### Wichtig

Sollte sich das Reisedatum ändern (Verlängerung/frühzeitige Abreise) muss nach Abänderung der Gästemeldung **das Ticket nicht erneut versandt werden**. Beim Aufruf des Tickets am Handy wird immer die aktuelle Info geladen.

Der Guest erhält unmittelbar das E-Mail mit seinem/seinen Ticket/s:



### Link Mobility Tickets für:

[1. MobileCard - Anna Mustermann](#)

[2. MobileCard - Max Mustermann](#)

Alle weiteren Informationen zum Ticket finden Sie unter [www.questmobilityticket.at](http://www.questmobilityticket.at)

Und mit der [Salzburg-Verkehr-App](#) haben Sie dann auch gleich alles im Überblick und können damit mit Bus, Bahn oder unseren Salzburg Verkehr Shuttles das SalzburgerLand nachhaltig und kostenlos mit allen Highlights erkunden.

Falls die Mobility Tickets als PDF gewünscht wird, können diese hier heruntergeladen werden:

[Download Mobility Tickets](#)

Eine Antwort auf diese E-Mail ist NICHT möglich.

**Wir wünschen Ihnen gute Fahrt mit dem Salzburg Verkehr!**

Salzburger Verkehrsverbund GmbH  
Schallmooser Hauptstraße 10  
5027 Salzburg

# Guest Mobility Ticket

## Anleitung Bereitstellung



## Bereitstellung gedruckt auf A4

Im Rahmen der elektronischen Gästekarte klicken Sie auf den Button „Gästekarte (sprich Ticket) ausliefern“, es öffnet sich die Oberfläche zur Bereitstellung des/der Tickets.

Alle vorgeblendeten Tickets sind angehakt und können wahlweise ausgewählt werden:

Karten für Blatt Nr. 11011/1

<input checked="" type="checkbox"/>	◆ Kartennummer	◆ Status	◆ Gast	◆ Gültig von	◆ Gültig bis	◆ Blatt Nr.	◆ Kartentyp	◆ Info
<input checked="" type="checkbox"/>	1214185492		Max, Mustermann	Mi, 22.01.2025	Sa, 25.01.2025	11011	Mobilitätsticket - Erwachsen	
<input checked="" type="checkbox"/>	352543968		Anna, Mustermann	Mi, 22.01.2025	Sa, 25.01.2025	11011	Mobilitätsticket - Erwachsen	

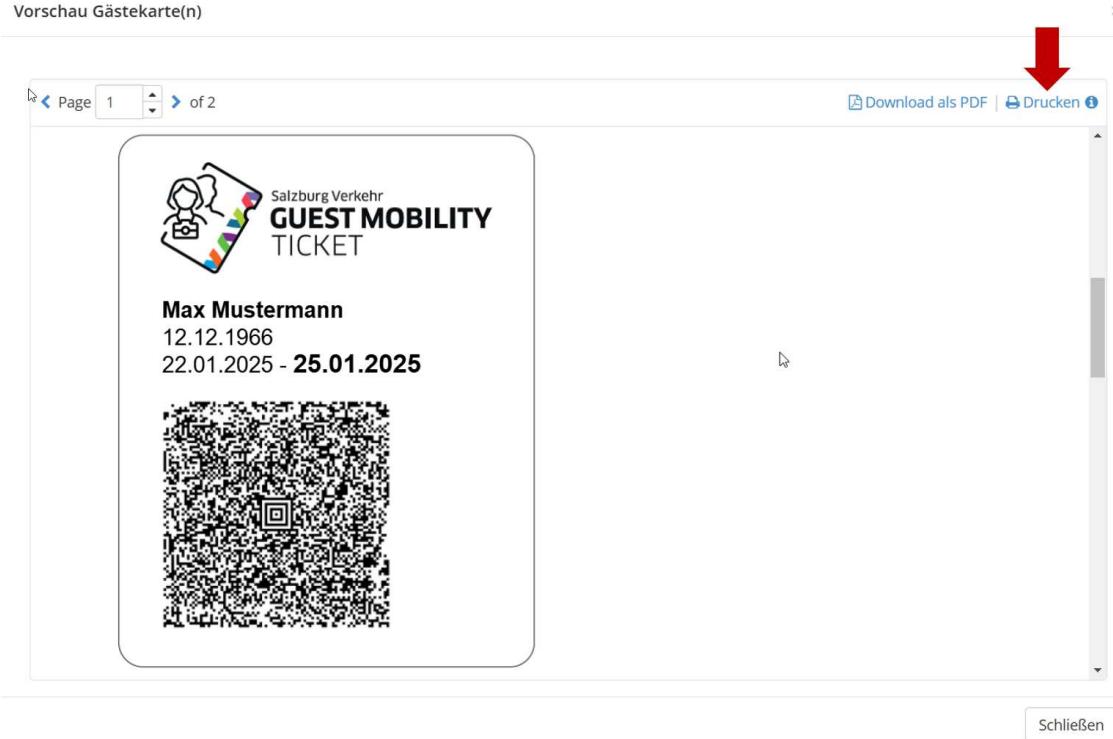
10 Einträge pro Seite, 2 gesamt Legende

Mehr Details  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

Frau Mustermann Anna Alter 57 / offizielle Gästekarte Nr. 052543968

Klicken Sie anschließend auf den Button „Karte(n) (sprich Ticket) Drucken“ – es öffnet sich das Fenster zum Drucken:

Vorschau Gästekarte(n)



The screenshot shows a web-based application for viewing guest cards. At the top left, there's a navigation bar with 'Page 1' and 'of 2'. On the right side, there are two buttons: 'Download als PDF' and 'Drucken' (Print), with a small info icon next to 'Drucken'. A large red arrow points downwards from the word 'Drucken' towards the print button. Below the navigation, the guest card itself is displayed in a rounded rectangular frame. It features a logo of a person with a suitcase, the text 'Salzburg Verkehr GUEST MOBILITY TICKET', and the name 'Max Mustermann' along with his birth date '12.12.1966' and travel dates '22.01.2025 - 25.01.2025'. A QR code is also present. At the bottom right of the card frame, there's a small cursor icon. In the bottom right corner of the entire preview area, there's a 'Schließen' (Close) button.

Sie können dem Guest nun sein(e) Ticket(s) aushändigen:



Salzburg Verkehr  
**GUEST MOBILITY**  
TICKET



### Herzlich willkommen in Salzburg!

Genießen Sie die Vielfalt der Region und entdecken Sie viele attraktive Erlebnisse mit dem Guest Mobility Ticket zur kostenlosen Nutzung des öffentlichen Verkehrs im Bundesland Salzburg.

Mehr Informationen unter:  
[www.guestmobilityticket.at](http://www.guestmobilityticket.at)

### Welcome to Salzburg!

Enjoy the diversity of the region and discover many attractive experiences with the Guest Mobility Ticket by accessing all public transportation in the province of Salzburg for free.

Find out more:  
[www.guestmobilityticket.at](http://www.guestmobilityticket.at)



**Max Mustermann**  
12.12.1966  
22.01.2025 - 25.01.2025



**Allgemeine Bedingungen**  
Ticket gültig im Verbundraum gemäß SVV-Tarifbestimmungen in der jeweils gültigen Fassung.

**General conditions**  
Ticket valid in the network area according to the current SVV tariff regulations.



Duplikat einer Karte drucken

Sollte aufgrund von Verlust/Fehldruck die Produktion eines Duplikats erfolgen, bitten wir Sie wie folgt vorzugehen.

**Wichtig**

Bei frühzeitiger Abreise, oder Verlängerung des Aufenthaltes ist zwingend ein Duplikat auszustellen. Dabei wird das alte Ticket automatisch gesperrt/storniert und der Guest benötigt das neue Ticket.

Öffnen Sie im MeldeClient erneut den betroffenen Meldeschein, klicken Sie auf „Gästekarte(n) ausliefern“ und anschließend auf „Karte(n) drucken“. Es erscheint folgendes Zwischenfenster:

Duplikatsdruck ×

Achtung folgende Karte(n) wurde(n) bereits bereitgestellt! Sie können ein Duplikat erstellen, dabei wird/werden die alte(n) Karte(n) automatisch gesperrt.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Grund für Duplikatsdruck Defekt ▼

▼ Grund für Duplikatsdruck Bemerkung

Schließen Duplikatsdruck bestätigen

Hier ist der Grund für den Duplikatsdruck auszuwählen und dann kann wie vorab beschrieben ein erneuter Ausdruck erfolgen.